



**Berufsbezogenes
Wortschatztraining mit
Vermittlungsunterstützung und
Begleitung bei der Anerkennung
ausländischer Berufs- und
Ausbildungsabschlüsse**

PSB Europe Akademie



**PSB Europe Akademie
Wilhelmstraße 13-15
55543 Bad Kreuznach**

**Tel.: +49 671-21548304
E-Mail: info@psb-europe-akademie.de
www.psb-europe-akademie.de**



Dauer

**10 Wochen / 300 UE / 6 UE je Tag /
Präsenzunterricht**



Teilnehmerzahl

6 - 12



Zertifikat



PSB Europe Akademie-Zertifikat



**Fördermöglichkeit durch
Jobcenter/BA**



**Wir beraten gerne zu
individuellen Fördermöglichkeiten**

**Live-Unterricht in
Teilzeit oder Vollzeit**

**Online von zuhause oder
in der Akademie**

Fragen Sie uns gerne

+49 671-21548304

oder

info@psb-europe-akademie.de



Warum dieses Training?

Sprache öffnet Türen zum Berufserfolg!
In unserem Wortschatztraining für den Beruf verbessern Sie gezielt Ihr Deutsch für den Arbeitsalltag. So fühlen Sie sich sicherer beim Sprechen, Schreiben und Verstehen – und erhöhen Ihre Chancen bei Bewerbungen, im Job und im gesamten Berufsleben.

Die Teilzeit-Variante passt perfekt, wenn Sie Lernen, Arbeit und Alltag flexibel miteinander verbinden möchten.

Für wen ist das Training geeignet?

- Für **Arbeitsuchende**, die ihre Deutschkenntnisse gezielt auf ein berufliches Niveau bringen möchten
- Für **alle**, die ihre **Sprache im Job verbessern** und **sicherer** werden wollen
- Für **Migranten, Asylbewerber** und **Menschen mit Migrationshintergrund**, die sich im deutschen Arbeitsalltag besser zurechtfinden möchten
- Für **Berufstätige in bestimmten Bereichen**, die den **passenden Fachwortschatz brauchen** – zum Beispiel in Pflege, Handwerk, Gastronomie oder Verwaltung

Das lernen Sie bei uns

1. Berufsspezifischer Wortschatz

- Grund- und Fachbegriffe Ihres Arbeitsbereichs
- Terminologie für Kundenkontakt, Teamgespräche und Dokumentation

2. Kommunikation im Berufsalltag

- Begrüßung, Vorstellung, Small Talk
- Telefonate, E-Mails, Berichte, Dokumentation
- Gesprächsführung in Meetings und mit Kunden

3. Praktische Übungen & Rollenspiele

- Simulation von **Arbeitsaufgaben und Gesprächssituationen**
- Bewerbungsgespräche, Meetings und typische Arbeitssituationen
- Hörverstehen, Aussprache und Betonung

4. Lernstrategien & Selbstständigkeit

- Methoden zum eigenständigen Lernen und Vokabeltraining
- Nutzung von Audio- und Videoressourcen
- Individuelles Feedback und gezielte Unterstützung bei Schwierigkeiten

Rahmenbedingungen

- **Dauer:** 10 Wochen
- **Umfang:** 300 Unterrichtseinheiten
- **Tagesumfang:** 6 UE pro Tag
- **Durchführungsform:** Präsenzunterricht
- **Abschluss:** Zertifikat des Trägers

Ihre Vorteile

- **Sichere Kommunikation** im Berufsalltag
- **Gezielte Vorbereitung auf Bewerbungen** und Vorstellungsgespräche
- **Praxisnahes Lernen** mit realen Situationen aus Ihrem Berufsfeld
- **Individuelle Betreuung** durch erfahrene Sprachtrainer
- **Steigerung der Chancen** auf dem Arbeitsmarkt

Materialien & Methoden

- Arbeitsblätter, Vokabellisten, Übungen
- Rollenspiele, Gruppenarbeit, praxisnahe Szenarien
- Audio- und Videomaterial für Hör- und Sprechtraining
- Online-Plattformen zur Vertiefung und Selbstkontrolle

So unterstützen wir Sie

- **Individuelles Feedback** und Einzelcoachings
- Unterstützung bei **Bewerbungen und Vorstellungsgesprächen**
- Vermittlung von **beruflichen Netzwerken und Kontakten**
- **Begleitung im Anerkennungsprozess** von ausländischen Berufs- und Ausbildungsabschlüssen

Ihre Perspektive

- Sie erwerben **berufsrelevante Sprachkompetenz**
- Sie steigern Ihre **Chancen auf dem Arbeitsmarkt**
- Sie können sicher in **Berufssituationen kommunizieren**

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss der Maßnahme erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat.

Ihre Bildung schafft Ihre Zukunft!

Ihr PSB Europe Team

